

# **Adatkezelési tájékoztató**

**Hatályba lépés (utolsó módosítás) időpontja:  
2024. december 20.**

# Tartalomjegyzék

I. Adatkezelő neve és elérhetősége.....	3
II. Bevezető rendelkezések, alapfogalmak.....	3
III. Adatkezelési célok, jogalapok, az érintettek és a kezelt személyes adatok kategóriái.....	4
III.1. Ügyvédi megbízási szerződés létrehozásához, teljesítéséhez és nyilvántartásához szükséges adatkezelés.....	4
III.1.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái.....	4
III.2. Ügyfélazonosítás és annak nyilvántartása keretében végzett adatkezelés.....	6
III.2.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái.....	6
III.3. A Pmt. előírásai szerinti ügyfél-átvilágítás keretében végzett adatkezelés.....	8
III.3.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái.....	8
III.4. Az Adatkezelő számlázáshoz, számviteli bizonylatok megőrzéséhez kapcsolódó adatkezelése.....	9
III.4.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái.....	9
III.5. Az Adatkezelő partnerekkel kötött szerződesei teljesítéséhez szükséges adatkezelése.....	11
III.5.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái.....	11
III.6. Az Adatkezelő érintetti kérelmek nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelése.....	12
III.6.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái.....	12
III.7. Az Adatkezelő adatvédelmi incidensek nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelése.....	13
III.7.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái.....	13
III.8. Az Adatkezelő a bajuszgyved.hu honlappal kapcsolatos adatkezelése.....	14
III.8.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái.....	14
IV. Az Adatkezelő tevékenysége keretében végzett adattovábbítási műveletei.....	14
IV.1. Hatósági, bírósági megkeresés alapján történő adattovábbítás, illetőleg az Adatkezelő által kezdeményezett eljárások.....	14
IV.2. Számlaadatok továbbítása a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé.....	14
V. Adatfeldolgozók adatkezelése az Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan.....	14
VI. Személyes adatok tárolása és biztonsága.....	15
VI.1. Papír alapú dokumentumok kezelése.....	15
VI.2. Informatikai rendszerben tárolt személyes adatok kezelése.....	15
VII. Érintettek jogai.....	15
VII.1. A személyes adatok törlése, adatkezelési hozzájárulás visszavonása.....	15
VII.2. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	16
VII.3. A helyesbítéshez való jog.....	16
VII.4. A tiltakozáshoz való jog.....	16
VII.5. Az érintett hozzáférési joga.....	16
VII.6. Érintetti kérelmek benyújtásának, kezelésének rendje.....	16
VIII. Érintett jogorvoslati lehetőségei.....	17
VIII.1. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál benyújtható panasz.....	17
VIII.2. Bírósághoz fordulás joga.....	17

## I. Adatkezelő neve és elérhetősége

**Adatkezelő neve:** dr. Bajusz Imre egyéni ügyvéd (a továbbiakban: Adatkezelő)  
**Székhelye:** 3000 Hatvan, Kossuth tér 19. fsz. 2.  
**Kamarai azonosító szám:** 36056715  
**Telefonszám:** +36 30 515 8037  
**E-mail cím:** bajuszimredr@gmail.com  
**Honlap:** www.bajuszimre.hu

**Adatvédelmi tisztviselő neve:** Az adatkezelőnél adatvédelmi tisztviselő nem került kijelölésre

## II. Bevezető rendelkezések, alapfogalmak

Az Adatkezelő egyéni ügyvédi tevékenységével kapcsolatos szolgáltatások nyújtása érdekében végzi tevékenységét.

Az Adatkezelő az érintetteket az előzőekben körülírt tevékenysége keretében történő, valamint a működésével kapcsolatos egyéb adatkezelések vonatkozásában a jelen adatkezelési tájékoztató útján tájékoztatja a személyes adatok kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az **adatkezelő személyéről**, az **adatkezelés céljáról**, a **kezelt adatok köréről**, az **adatkezelés jogalapjáról**, az **adatkezelés időtartamáról**, az **adatfeldolgozó igénybevételéről**, az **adatok megismerésére jogosult személyek köréről**, az **adatsbiztonsági intézkedésekről**, az **érintettek jogairól és jogérvényesítési lehetőségeiről**.

Jelen tájékoztató folyamatosan elérhető az Adatkezelő honlapján.

Az Adatkezelő az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi. A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés érdekében az Adatkezelő közérthető adatkezelési tájékoztatót állít össze az érintettek részére. Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy garantálja az érintettek személyes adatainak biztonságát.

Az Adatkezelő a személyes adatokat a tájékoztatóban írt céloktól eltérő célokra nem használja, illetve nem használhatja fel. Az Adatkezelő kizárólag az érintett által tudomására hozott, illetve egyéb jogszerű módon tudomására jutott adatokat kezeli, azokat harmadik személy számára - a hatályos jogszabályokban meghatározott eseteken kívül - semmilyen körülmények között nem adja ki. Személyes adatok továbbítására kizárólag a vonatkozó jogszabályok ez irányú rendelkezése szerint és a jelen tájékoztatóban foglalt esetekben kerülhet sor az ott meghatározott terjedelemben.

Az Adatkezelő tevékenysége keretében végzett adatkezelését az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: **GDPR**), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**), az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (**Üttv.**), valamint a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (**Pmt.**) alapelveinek és rendelkezéseinek megfelelően végzi. **Az Adatkezelőt az Üttv. 9. § (2) bekezdés szerint titoktartási kötelezettség terheli.**

Alapfogalmak:

**személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ (pl. a szolgáltatást igénybe vevő, terméket vásárló természetes személy neve, lakóhelye)

**érintett:** bármely meghatározott, a személyes adat alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy (jelen tájékoztató alapján érintett a szolgáltatást igénybe vevő, terméket vásárló természetes személy)

**adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

**adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. A jelen tájékoztatóban meghatározott adatkezelések vonatkozásában adatkezelő az Adatkezelő;

**adatifeldolgozó:** Az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

**felügyeleti hatóság:** Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH), mely hatóság feladata az információs önrendelkezési jog biztosítása.

### III. Adatkezelési célok, jogalapok, az érintettek és a kezelt személyes adatok kategóriái

#### III.1. Ügyvédi megbízási szerződés létrehozásához, teljesítéséhez és nyilvántartásához szükséges adatkezelés

##### III.1.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái

Az Adatkezelő **ügyvédi megbízási teljesítése és az Üttv. 53. § (1)-(3) bek. foglalt kötelezettség teljesítése céljából** a személyes adatok következő kategóriáinak kezelését végzi:

<b>Adatkezelés megnevezése</b>	Ügyvédi megbízási keretében végzett adatkezelés és nyilvántartása
<b>Adatkezelés célja</b>	Ügyvédi megbízási teljesítése és az Üttv. 53. § (1)-(3) bek. foglalt kötelezettség teljesítése
<b>Kezelt adatok kategóriái</b>	a) az ügyvéd által képzett ügyazonosító, b) az ügyfél neve, c) az ügy tárgya, d) a megbízási szerződés létrejötté időpontja, e) az ügyhöz kapcsolódó bírósági eljárások lajstromszáma, illetve más eljárások iktatószáma, f) a jogi tanácsadás keretében az ügyvéddel megosztott információk g) a megbízási teljesítéséhez szükséges személyes adatok (okiratszerkesztés esetén az okirat típusának megfelelően kötelezően feltüntetendő személyes adatok, képviselő ellátása esetén a képviselő ellátásához, nyilatkozattételhez szükséges személyes adatok, harmadik személy – megbízási teljesítéséhez szükséges – személyes adatai) h) az ügyfél megbízási szerződés teljesítéséhez szükséges kapcsolattartási adatai
<b>Érintettek kategóriái</b>	Ügyvédi megbízási adó és az ügyvédi szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ügyfél vagy jogi személy természetes személy képviselője
<b>Adatok forrása</b>	Érintett
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Az a)-e) pont szerinti adatok vonatkozásában az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja,

	<p>az adatkezelés az adatkezelő az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (Üttv.) 53. § (1)-(3) bek. foglalt kötelezettség teljesítése.</p> <p>Az f) – h) pont szerinti adatok vonatkozásában az adatkezelés jogalapja a megbízási szerződés teljesítése, illetve szerződés megkötését megelőző lépések megtétele (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont). A g) pont szerinti adattartalmat a megbízási tárgy szerinti vonatkozó jogszabályi előírások határozzák meg.</p>
<b>Adatok kezelésének időtartama</b>	<p>A megbízási megszűnését követő öt évig. Okirat ellenjegyzése esetén az ellenjegyzéstől számított 10 évig, ingatlanra vonatkozó jog közhiteles nyilvántartásba való bejegyzését érintő ügyben a jog bejegyzésétől számított 10 évig.</p>
<b>Adatok megismerésére jogosultak (adatfeldolgozók és címzettek)</b>	<p>Elektronikus levélváltáshoz kapcsolódó adatok kezelése vonatkozásában a levelező kiszolgáló és tárhely szolgáltató adatfeldolgozó:  Cégnév:MediaCenter Hungary Kft.  Székhely cím:6000 Kecskemét, Erkel Ferenc utca 5.  Telefon:+36 21 201 0505  Adószám:13922546-2-03  Adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodás:  <a href="http://www.mediacenter.hu/doc/aszf.pdf">http://www.mediacenter.hu/doc/aszf.pdf</a></p> <p>Az ügyekről vezetett nyilvántartásba  a) a kamarai hatósági ellenőrzés során az ügyvédi tevékenységre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése céljából, az ahhoz szükséges mértékben a kamarai hatósági ellenőrzést folytató személy vagy szerv,  b) az ügyfelek jogainak védelme érdekében, az e törvényből fakadó feladatai ellátásához szükséges mértékben a helyettes ügyvéd és a kijelölt irodagondnok betekinthet, illetve abból adatot igényelhet.</p>
<b>Adatok tárolásának helye és módja</b>	<p>Elektronikusan és papír alapon  A papír alapú levél, küldemény, egyéb dokumentumok jól zárható, száraz, védett helyiségben kerülnek elhelyezésre. Elektronikusan tárolt adatok az Adatkezelő informatikai rendszerében kerülnek tárolásra.</p>
<b>Adatbiztonsági intézkedések</b>	<p>Az adatokhoz kizárólag az Adatkezelő férhet hozzá. A papír alapú dokumentumok jól zárható, száraz, védett helyiségben, elzártan kerülnek elhelyezésre az Adatkezelő székhelyén. A személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum kizárólag iratmegsemmisítő segítségével semmisíthetők meg. Az elektronikusan tárolt adatok az Adatkezelő informatikai rendszere felhasználónévvel és egyedi, időszakonként megváltoztatandó jelszóval védett. Adatbiztonság tekintetében megtett technikai jellegű garanciális intézkedések: hozzáférés bizalmi jellegének biztosítása felhasználóazonosítással és jogosultságok kezelésével; belépésre, az adatokhoz való hozzáférésre kizárólag az adatkezelő jogosult; az adatokról készített biztonsági mentés biztosításával az adatok legfeljebb 24 óra elteltével visszaállíthatók.</p>

### III.2. Ügyfélazonosítás és annak nyilvántartása keretében végzett adatkezelés

#### III.2.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái

Az Adatkezelő az **Üttv. 32. § (1), valamint (2)-(4) és (6) bek. foglalt kötelezettség teljesítése céljából** a személyes adatok következő kategóriáinak kezelését végzi:

<b>Adatkezelés megnevezése</b>	Ügyfélazonosítás és annak nyilvántartása keretében végzett adatkezelés
<b>Adatkezelés célja</b>	Az Üttv. 32. § (1), valamint (2)-(4) és (6) bek. foglalt kötelezettség teljesítése.
<b>Kezelt adatok kategóriái</b>	<p>Személyi igazolványon, lakcímkártyán, adókartán lévő adatok és közhiteles nyilvántartásba való bejegyzés alapjául szolgáló okirat ellenjegyzése esetén az Üttv. 32. § (3) bekezdésében meghatározott adatok ( a) természetes személyazonosító adatok, b) állampolgárság, hontalanság, menekült, illetve EGT-állampolgár jogállás, huzamos tartózkodási jogosultság, c) lakcím, d) arcképmás, e) aláírás, f) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 18. § (5) bekezdése szerinti tények, g) a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 24. § (1) bekezdés f) pontja szerinti adatok és az okmány érvényességi ideje, h) a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pont ba)-bb) alpontja szerinti adatok, i) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény 76. § d) pontja, 80. § (1) bekezdés b) és c) pontja, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény 254. § (1) bekezdés g) pontja, 256. § (1) bekezdés f) pontja, továbbá 261. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti adatok.)</p> <p>Azon ügyeknél, ahol a jogi képviselő kötelező, az ügyfél azonosításáról vezetett nyilvántartás adatai: Természetes személyek esetén: a) természetes személyazonosító adatok, b) lakcím, c) állampolgárság, hontalanság, menekült, illetve EGT-állampolgár jogállás, huzamos tartózkodási jogosultság, d) az azonosításhoz felhasznált azonosító okmány típusa és száma, e) a 32. § (3) bekezdésében meghatározott adatigénylés során kapott válasz azonosítója, f) azon ügyek ügyazonosítója, amelyekben a természetes személy azonosítása kötelező, g) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben meghatározott adatok.</p> <p>Jogi személyek esetén: a) név, b) székhely, külföldi székhelyű vállalkozás esetén - ha ilyennel rendelkezik - a magyarországi fióktelep címe, c) az azonosított jogi személy vagy más szervezet cégjegyzékszámát vagy nyilvántartási számát, ezek</p>

	hiányában a nyilvántartó szerv neve és az azonosító szám vagy a létrejöttéről, nyilvántartásba vételéről, illetve bejegyzéséről szóló határozat száma, d) az azonosított jogi személy vagy más szervezet képviselőjében eljáró személy természetes személyazonosító adatai, e) azon ügyek ügyazonosítója, amelyekben a jogi személy vagy más szervezet azonosítása kötelező, f) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben meghatározott adatok.
<b>Érintettek kategóriái</b>	Ügyvédi megbízást adó és az ügyvédi szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ügyfél vagy jogi személy természetes személy képviselője
<b>Adatok forrása</b>	Érintett Jogi személy vagy más szervezet képviselője esetén a nyilvántartó hatóság nyilvántartása vagy az abból származó kivonat Személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, a járművezetői engedély-nyilvántartás, az útiokmány-nyilvántartás és a központi idegenrendészeti nyilvántartás
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, az adatkezelés az adatkezelő az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (Üttv.) 32. § (1), valamint (2)-(4) és (6)-(8) bek. foglalt kötelezettség teljesítése.
<b>Adatok kezelésének időtartama</b>	Az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az üzleti megbízás teljesítésétől számított 8 évig. Felügyeletet ellátó szerv, a pénzügyi információs egység, a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére a megkeresésben meghatározott ideig, legfeljebb az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az üzleti megbízás teljesítésétől számított 10 évig.
<b>Adatok megismerésére jogosultak (adatfeldolgozók és címzettek)</b>	Az ügyekről vezetett nyilvántartásba a) a kamarai hatósági ellenőrzés során az ügyvédi tevékenységre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése céljából, az ahhoz szükséges mértékben a kamarai hatósági ellenőrzést folytató személy vagy szerv, b) az ügyfelek jogainak védelme érdekében, az e törvényből fakadó feladatai ellátásához szükséges mértékben a helyettes ügyvéd és a kijelölt irodagondnok betekinhet, illetve abból adatot igényelhet.
<b>Adatok tárolásának helye és módja</b>	Elektronikusan és papír alapon A papír alapú levél, küldemény, egyéb dokumentumok jól zárható, száraz, védett helyiségben kerülnek elhelyezésre. Elektronikusan tárolt adatok az Adatkezelő informatikai rendszerében kerülnek tárolásra.
<b>Adatbiztonsági intézkedések</b>	Az adatokhoz kizárólag az Adatkezelő férhet hozzá. A papír alapú dokumentumok jól zárható, száraz, védett helyiségben, elzártan kerülnek elhelyezésre az Adatkezelő székhelyén. A személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum kizárólag iratmegsemmisítő segítségével semmisíthetők meg. Az elektronikusan tárolt adatok az Adatkezelő informatikai rendszere felhasználónévvel és egyedi, időszakonként megváltoztatandó jelszóval védett. Adatbiztonság

	tekintetében megtett technikai jellegű garanciális intézkedések: hozzáférés bizalmi jellegének biztosítása felhasználóazonosítással és jogosultságok kezelésével; belépésre, az adatokhoz való hozzáférésre kizárólag az adatkezelő jogosult; az adatokról készített biztonsági mentés biztosításával az adatok legfeljebb 24 óra elteltével visszaállíthatók.
--	--

### III.3. A Pmt. előírásai szerinti ügyfél-átvilágítás keretében végzett adatkezelés

#### III.3.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái

Az Adatkezelő a **Pmt 6. § (1) bek. foglalt kötelezettség teljesítése céljából** a személyes adatok következő kategóriáinak kezelését végzi:

<b>Adatkezelés megnevezése</b>	Pmt. előírásai szerinti ügyfél-átvilágítás keretében végzett adatkezelés
<b>Adatkezelés célja</b>	A Pmt 6. § (1) bek. foglalt kötelezettség teljesítése.
<b>Kezelt adatok kategóriái</b>	a) természetes személy aa) családi és utónevét, ab) születési családi és utónevét, ac) állampolgárságát, ad) születési helyét, idejét, ae) anyja születési nevét, af) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, ag) azonosító okmányának típusát és számát; b) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ba) nevét, rövidített nevét, bb) székhelyének, külföldi székhelyű vállalkozás esetén – amennyiben ilyenrel rendelkezik - magyarországi fióktelepének címét, bc) főtevékenységét, bd) képviselőre jogosultak nevét és beosztását, be) - ha ilyenrel rendelkezik - kézbesítési megbízottjának az a) pont aa) és af) alpontjai szerinti adatait, bf) cégbírósági nyilvántartásban szereplő jogi személy esetén cégjegyzékszámát, egyéb jogi személy esetén a létrejöttéről (nyilvántartásba vételéről, bejegyzéséről) szóló határozat számát vagy nyilvántartási számát, bg) adószámát. Valamint a személyi igazolványon és magyar állampolgár esetén a lakcímkártyán lévő adatokat
<b>Érintettek kategóriái</b>	Ügyvédi megbízást adó és az ügyvédi szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ügyfél vagy jogi személy természetes személy képviselője
<b>Adatok forrása</b>	Érintett Jogi személy vagy más szervezet képviselője esetén a nyilvántartó hatóság nyilvántartása vagy az abból származó kivonat Személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, a járművezetői engedély-nyilvántartás, az útiokmány-nyilvántartás és a központi idegenrendészeti nyilvántartás
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) 6. § (1) bek. foglalt kötelezettség

	teljesítése.
<b>Adatok kezelésének időtartama</b>	Az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az üzleti megbízás teljesítésétől számított 8 évig. Felügyeletet ellátó szerv, a pénzügyi információs egység, a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére a megkeresésben meghatározott ideig, legfeljebb az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az üzleti megbízás teljesítésétől számított 10 évig.
<b>Adatok megismerésére jogosultak (adatfeldolgozók és címzettek)</b>	Az ügyekről vezetett nyilvántartásba a) a kamarai hatósági ellenőrzés során az ügyvédi tevékenységre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése céljából, az ahhoz szükséges mértékben a kamarai hatósági ellenőrzést folytató személy vagy szerv, b) az ügyfelek jogainak védelme érdekében, az e törvényből fakadó feladatai ellátásához szükséges mértékben a helyettes ügyvéd és a kijelölt irodagondnok betekinthez, illetve abból adatot igényelhet.
<b>Adatok tárolásának helye és módja</b>	Elektronikusan és papír alapon A papír alapú levél, küldemény, egyéb dokumentumok jól zárható, száraz, védett helyiségben kerülnek elhelyezésre. Elektronikusan tárolt adatok az Adatkezelő informatikai rendszerében kerülnek tárolásra.
<b>Adatbiztonsági intézkedések</b>	Az adatokhoz kizárólag az Adatkezelő férhet hozzá. A papír alapú dokumentumok jól zárható, száraz, védett helyiségben, elzártan kerülnek elhelyezésre az Adatkezelő székhelyén. A személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum kizárólag iratmegsemmisítő segítségével semmisíthető meg. Az elektronikusan tárolt adatok az Adatkezelő informatikai rendszere felhasználónévvel és egyedi, időszakonként megváltoztatandó jelszóval védett. Adatbiztonság tekintetében megtett technikai jellegű garanciális intézkedések: hozzáférés bizalmi jellegének biztosítása felhasználóazonosítással és jogosultságok kezelésével; belépésre, az adatokhoz való hozzáférésre kizárólag az adatkezelő jogosult; az adatokról készített biztonsági mentés biztosításával az adatok legfeljebb 24 óra elteltével visszaállíthatók.

### **III.4. Az Adatkezelő számlázáshoz, számviteli bizonylatok megőrzéséhez kapcsolódó adatkezelése**

#### **III.4.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái**

Az Adatkezelő az által nyújtott szolgáltatásokról kiállított számviteli bizonylatok (számlák) - törvényi kötelezettségen alapuló - kiállítása és megőrzése céljából a személyes adatok következő kategóriáinak kezelését végzi:

<b>Adatkezelés megnevezése</b>	Számlázáshoz, számviteli bizonylatok megőrzéséhez kapcsolódó adatkezelés
--------------------------------	--

<b>Adatkezelés célja</b>	Az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásról kiállított számviteli bizonylatok (számlák) kiállítása és megőrzése.
<b>Kezelt adatok kategóriái</b>	Számlázási adatok (érintett neve, számlázási címe, igénybe vett szolgáltatás megnevezése és értéke);
<b>Érintettek kategóriái</b>	Ügyvédi szolgáltatást igénybe vevő természetes személy.
<b>Adatok forrása</b>	Érintett
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, az adatkezelés az adatkezelő a számviteli törvény 169. § (2) bekezdésében meghatározott jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
<b>Adatok kezelésének időtartama</b>	Megőrzési idejét a számviteli törvény 169. § (2) bekezdése legalább 8 évben határozza meg.
<b>Adatok megismerésére jogosultak (adatfeldolgozók és címzettek)</b>	<p>Könyvelési szolgáltatást végző adatfeldolgozó:  COUNTTECH Kft.  Székhely: 2760 Nagykáta, Rózsavölgyi Márk utca 33.  Cégjegyzékszám: 13-09-078508  Adószám: 12354791-2-13</p> <p>Kimenő számlák kiállításához kapcsolódó adatfeldolgozás:  Nemzeti Adó- és Vámhivatal</p> <p>Kötelező adatszolgáltatás a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé: Az ÁFA törvény alapján az Adatkezelőt adatszolgáltatási kötelezettség terheli a NAV irányában. Adatkezelés célja: A jogi kötelezettség teljesítése érdekében a törvény által előírt adatok továbbítása az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. sz. törvény 257/G. -a és 10. sz. mellékletének 1., 4., és 6. pontja alapján.</p>
<b>Adatok tárolásának helye és módja</b>	A számlák az adatfeldolgozó (NAV) számlázó rendszerében kerülnek kiállításra és az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó informatikai rendszerében kerülnek tárolásra.
<b>Adatbiztonsági intézkedések</b>	Az adatokhoz kizárólag az Adatkezelő férhet hozzá. A papír alapú dokumentumok jól zárható, száraz, védett helyiségben, elzártan kerülnek elhelyezésre az Adatkezelő székhelyén. A személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum kizárólag iratmegsemmisítő segítségével semmisíthetőek meg. Az elektronikusan tárolt adatok az Adatkezelő informatikai rendszere felhasználónévvel és egyedi, időszakonként megváltoztatandó jelszóval védett. Adatbiztonság tekintetében megtett technikai jellegű garanciális intézkedések: hozzáférés bizalmi jellegének biztosítása felhasználóazonosítással és jogosultságok kezelésével; belépésre, az adatokhoz való hozzáférésre kizárólag az adatkezelő jogosult; az adatokról készített biztonsági mentés biztosításával az adatok legfeljebb 24 óra elteltével visszaállíthatók.

### III.5. Az Adatkezelő partnerekkel kötött szerződéseinek teljesítéséhez szükséges adatkezelése

#### III.5.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái

Az Adatkezelő a partnereivel megkötött szerződés teljesítése céljából a személyes adatok következő kategóriáinak kezelését végzi:

<b>Adatkezelés megnevezése</b>	Partnerekkel kötött szerződések teljesítéséhez szükséges adatkezelése
<b>Adatkezelés célja</b>	Partnerrel megkötött szerződés teljesítése
<b>Kezelt adatok kategóriái</b>	Szerződő partner képviselőjének neve, elérhetőségi adatai
<b>Érintettek kategóriái</b>	Szerződéses partnert képviselő természetes személy
<b>Adatok forrása</b>	Érintett
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése, illetve szerződés megkötését megelőző lépések megtétele (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont).
<b>Adatok kezelésének időtartama</b>	A szerződés megszűnését követő öt évig.
<b>Adatok megismerésére jogosultak (adatfeldolgozók és címzettek)</b>	Adatfeldolgozó: Elektronikus levélváltáshoz kapcsolódó adatok kezelése vonatkozásában a levelező kiszolgáló és tárhely szolgáltató: Cégnév:MediaCenter Hungary Kft. Székhely cím:6000 Kecskemét, Erkel Ferenc utca 5. Telefon:+36 21 201 0505 Adószám:13922546-2-03 Adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodás: <a href="http://www.mediacenter.hu/doc/aszf.pdf">http://www.mediacenter.hu/doc/aszf.pdf</a>
<b>Adatok tárolásának helye és módja</b>	Elektronikusan és papír alapon A papír alapú levél, küldemény, egyéb dokumentumok jól zárható, száraz, védett helyiségben kerülnek elhelyezésre. Elektronikusan tárolt adatok az Adatkezelő informatikai rendszerében kerülnek tárolásra.

<b>Adatbiztonsági intézkedések</b>	Az adatokhoz kizárólag az Adatkezelő férhet hozzá. A papír alapú dokumentumok jól zárható, száraz, védett helyiségben, elzártan kerülnek elhelyezésre az Adatkezelő székhelyén. A személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum kizárólag iratmegsemmisítő segítségével semmisíthetők meg. Az elektronikusan tárolt adatok az Adatkezelő informatikai rendszere felhasználónévvel és egyedi, időszakonként megváltoztatandó jelszóval védett. Adatbiztonság tekintetében megtett technikai jellegű garanciális intézkedések: hozzáférés bizalmi jellegének biztosítása felhasználóazonosítással és jogosultságok kezelésével; belépésre, az adatokhoz való hozzáférésre kizárólag az adatkezelő jogosult; az adatokról készített biztonsági mentés biztosításával az adatok legfeljebb 24 óra elteltével visszaállíthatók.
------------------------------------	---

### **III.6. Az Adatkezelő érintetti kérelmek nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelése**

#### **III.6.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái**

Az Adatkezelő a beérkezett kérelmek dokumentálása a megtett intézkedések bizonyítása érdekében a GDPR 5. cikk (2) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítése céljából a személyes adatok következő kategóriáinak kezelését végzi:

<b>Adatkezelés megnevezése</b>	Érintetti kérelmek nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés
<b>Adatkezelés célja</b>	A beérkezett kérelmek dokumentálása a megtett intézkedések bizonyítása érdekében. A GDPR 5. cikk (2) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítése.
<b>Kezelt adatok kategóriái</b>	Az érintett azonosításához szükséges adatok Kérelem leírása
<b>Érintettek kategóriái</b>	Érintetti kérelmet benyújtó természetes személy
<b>Adatok forrása</b>	Érintett
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, a GDPR 5. cikk (2) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítése.
<b>Adatok kezelésének időtartama</b>	A kérelem elintézését követő öt évig.
<b>Adatok megismerésére jogosultak (adatfeldolgozók és címzettek)</b>	-
<b>Adatok tárolásának helye és módja</b>	Elektronikusan Elektronikusan tárolt adatok az Adatkezelő informatikai rendszerében kerülnek tárolásra.
<b>Adatbiztonsági intézkedések</b>	Az adatokhoz kizárólag az Adatkezelő

	<p>férhet hozzá. Az elektronikusan tárolt adatok az Adatkezelő informatikai rendszere felhasználónévvel és egyedi, időszakonként megváltoztatandó jelszóval védett. Adatbiztonság tekintetében megtett technikai jellegű garanciális intézkedések: hozzáférés bizalmi jellegének biztosítása felhasználóazonosítással és jogosultságok kezelésével; belépésre, az adatokhoz való hozzáférésre kizárólag az adatkezelő jogosult; az adatokról készített biztonsági mentés biztosításával az adatok legfeljebb 24 óra elteltével visszaállíthatók.</p>
--	--

### **III.7. Az Adatkezelő adatvédelmi incidensek nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelése**

#### **III.7.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái**

Az Adatkezelő az **incidensek dokumentálása a megtett intézkedések megtétele és bizonyítása érdekében a GDPR 33. cikk (5) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítése céljából** a személyes adatok következő kategóriáinak kezelését végzi:

<b>Adatkezelés megnevezése</b>	Adatvédelmi incidensek nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés
<b>Adatkezelés célja</b>	Az incidensek dokumentálása a megtett intézkedések megtétele és bizonyítása érdekében. A GDPR 33. cikk (5) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítése.
<b>Kezelt adatok kategóriái</b>	Az adatvédelmi incidenst bejelentő személy által megadott adatok
<b>Érintettek kategóriái</b>	Az adatvédelmi incidenssel érintett természetes személy
<b>Adatok forrása</b>	Érintett
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, a GDPR 33. cikk (5) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítése.
<b>Adatok kezelésének időtartama</b>	Az incidens kezelésének befejezését követő öt évig.
<b>Adatok megismerésére jogosultak (adatfeldolgozók és címzettek)</b>	-
<b>Adatok tárolásának helye és módja</b>	Elektronikusan Elektronikusan tárolt adatok az Adatkezelő informatikai rendszerében kerülnek tárolásra.
<b>Adatbiztonsági intézkedések</b>	Az adatokhoz kizárólag az Adatkezelő férhet hozzá. Az elektronikusan tárolt adatok az Adatkezelő informatikai rendszere felhasználónévvel és egyedi, időszakonként megváltoztatandó jelszóval védett. Adatbiztonság tekintetében megtett technikai jellegű garanciális intézkedések: hozzáférés bizalmi jellegének biztosítása

	felhasználóazonosítással és jogosultságok kezelésével; belépésre, az adatokhoz való hozzáférésre kizárólag az adatkezelő jogosult; az adatokról készített biztonsági mentés biztosításával az adatok legfeljebb 24 óra elteltével visszaállíthatók.
--	---

### **III.8. Az Adatkezelő a bajuszugyved.hu honlappal kapcsolatos adatkezelése**

#### **III.8.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái**

Az Adatkezelő által a honlapon a látogatók személyes adatainak kezelésére nem kerül sor.

### **IV. Az Adatkezelő tevékenysége keretében végzett adattovábbítási műveletei**

#### **IV.1. Hatósági, bírósági megkeresés alapján történő adattovábbítás, illetőleg az Adatkezelő által kezdeményezett eljárások**

Az Adatkezelő személyes adatok eseti továbbítását végzi, amennyiben hatóság, bíróság, egyéb közhatalmi jogosítvánnyal rendelkező szerv, szervezet vagy személy az adattovábbítást az Adatkezelő számára megfelelő jogszabályi hivatkozás mellett előírja.

Az Adatkezelő személyes adatok eseti továbbítására abban az esetben is jogosult, ha bírósági peres nem peres, illetőleg hatósági eljárás kezdeményezője az Adatkezelő az eljárás kezdeményezésére kizárólag a vonatkozó jogszabály adatkezelési előírásainak megfelelően kerül sor. Az Adatkezelő a legszükségesebb, az eljárás lefolytatásához feltétlenül szükséges adatkörök továbbítását végzi.

Az ügyekről vezetett nyilvántartásba

a) a kamarai hatósági ellenőrzés során az ügyvédi tevékenységre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése céljából, az ahhoz szükséges mértékben a kamarai hatósági ellenőrzést folytató személy vagy szerv,

b) az ügyfelek jogainak védelme érdekében, az e törvényből fakadó feladatai ellátásához szükséges mértékben a helyettes ügyvéd és a kijelölt irodagondnok betekinthez, illetve abból adatot igényelhet.

#### **IV.2. Számlaadatok továbbítása a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé**

Az adatkezelőt a kiállított számlák vonatkozásában a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé adatszolgáltatási kötelezettség terheli az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. sz. törvény 257/G. -a és 10. sz. mellékletének 1., 4., és 6. pontja alapján. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. Cikk (1) bekezdésének c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése, melyet a tagállami jogban az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. sz. törvény 257/G. -a és 10. sz. mellékletének 1., 4., és 6. pontja határoz meg.

### **V. Adatfeldolgozók adatkezelése az Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan**

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége során a következő adatfeldolgozókat veszi igénybe szerződés alapján. A jelen tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozók részére történő adattovábbítás az érintettek külön hozzájárulása nélkül végezhető. Az adatfeldolgozók önálló döntést nem hozhatnak, kizárólag az Adatkezelővel kötött szerződés, és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni.

<b>Adatfeldolgozó adatai:</b>	<b>Adatkezelési tevékenység leírása:</b>
Levelező kiszolgáló: Elektronikus levélváltáshoz kapcsolódó adatok	Az adatfeldolgozó az adatkezelőnek levelező kiszolgáló tárhelyszolgáltató és üzemeltető

kezelése vonatkozásában a levelező kiszolgáló és tárhely szolgáltató: Cégnév: MediaCenter Hungary Kft. Székhely cím:#6000 Kecskemét, Erkel Ferenc utca 5. Telefon: +36 21 201 0505 Adószám: 13922546-2-03 Adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodás: <a href="http://www.mediacenter.hu/doc/aszf.pdf">http://www.mediacenter.hu/doc/aszf.pdf</a>	szolgáltatásokat végez, melynek keretében tárolja az adatkezelő levelezéséhez kapcsolódó adatokat (email cím, levél tárgy, levéltörzs és mellékletek).
Könyvelési szolgáltatást végző adatfeldolgozó: COUNTTECH Kft. Székhely: 2760 Nagykáta, Rózsavölgyi Márk utca 33. Cégjegyzékszám: 13-09-078508 Adószám: 12354791-2-13	Az adatfeldolgozó az adatkezelőnek könyvelési szolgáltatásokat végez, melynek keretében tárolja az adatkezelő számlázáshoz kapcsolódó adatokat.
Kimenő számlák kiállításához kapcsolódó adatfeldolgozó: Nemzeti Adó- és Vámhivatal székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. postacíme: 1374 Budapest, Pf. 561.	Az adatfeldolgozó a kimenő számlák kiállítása és tárolása vonatkozásában végez adatfeldolgozási tevékenységet.

## VI. Személyes adatok tárolása és biztonsága

### VI.1. Papír alapú dokumentumok kezelése

Az adatokhoz kizárólag az Adatkezelő és adatfeldolgozói férhetnek hozzá. A papír alapú dokumentumok jól zárható, száraz, védett helyiségben (irattárban), elzártan kerülnek elhelyezésre az Adatkezelő székhelyén. A személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum kizárólag iratmegsemmisítő segítségével semmisíthetőek meg. Az elektronikusan tárolt adatok az Adatkezelő/adatfeldolgozó informatikai rendszerén kerülnek tárolásra. Az adatkezelőnél tárolt adatok informatikai rendszere felhasználónévvel és egyedi, időszakonként megváltoztatandó jelszóval védett. Adatbiztonság tekintetében megtett technikai jellegű garanciális intézkedések: hozzáférés bizalmi jellegének biztosítása felhasználóazonosítással és jogosultságok kezelésével; belépésre, az adatokhoz való hozzáférésre kizárólag az adatkezelő jogosult; az adatokról készített biztonsági mentés biztosításával az adatok legfeljebb 24 óra elteltével visszaállíthatók.

### VI.2. Informatikai rendszerben tárolt személyes adatok kezelése

Az elektronikusan tárolt adatok az Adatkezelő/adatfeldolgozó informatikai rendszerén kerülnek tárolásra. Az adatkezelőnél tárolt adatok informatikai rendszere felhasználónévvel és egyedi, időszakonként megváltoztatandó jelszóval védett. Adatbiztonság tekintetében megtett technikai jellegű garanciális intézkedések:

- a hozzáférés bizalmi jellegének biztosítása felhasználóazonosítással és jogosultságok kezelésével;
- a belépésre, az adatokhoz való hozzáférésre kizárólag az adatkezelő jogosult;
- az adatokról készített biztonsági mentés biztosításával az adatok legfeljebb 24 óra elteltével visszaállíthatók.

## VII. Érintettek jogai

### VII.1. A személyes adatok törlése, adatkezelési hozzájárulás visszavonása

Az Adatkezelő köteles **törölni** a kezelt személyes adatot, ha

- a) az érintett azt kéri, illetőleg hozzájárulását visszavonja, kivéve, ha a GDPR az adatok további kezelését lehetővé teszi;
- b) az adatkezelés célja megszűnt;
- c) az érintett tiltakozik az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen, kivéve, ha az Adatkezelő képes közérthetően bizonyítani az érintett számára az adatkezelés jogosságát;
- d) a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezelte;
- e) az adatkezelés határideje eltelt.

Az érintett kérelmet nyújthat be személyes adatainak **törlése** iránt, illetőleg ha az Adatkezelő az érintett hozzájárulása alapján kezeli személyes adatát, bármikor visszavonhatja adatkezelési hozzájárulását. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

## **VII.2. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az Adatkezelő **korlátozza** a személyes adatok kezelését, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, mely esetben a korlátozás a pontosításhoz szükséges időtartamra vonatkozik;
- b) az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi adatainak törlését és kéri a felhasználás korlátozását;
- c) az adatkezelési cél megszűnt, de az érintett kéri adatainak kezelését jogi igénye érvényesítéséhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

Az érintett jogosult arra, hogy **kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést**, ha a fenti feltételek egyike fennáll.

## **VII.3. A helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **helyesbítse** a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az Adatkezelő az érintett külön kérése nélkül is köteles pontosítani, javítani az általa helytelenül kezelt adatot.

## **VII.4. A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor **tiltakozzon** személyes adatainak kezelése ellen, ha az Adatkezelő által folytatott adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekén alapul. Tiltakozás esetén az Adatkezelő kizárólag akkor kezelheti tovább az érintett adatait, ha bizonyítja, hogy jogos érdeke elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel szemben.

## **VII.5. Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől kérelmére visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e („**hozzáférési jog**”). Az Adatkezelő **az érintett kérésére külön tájékoztatást nyújt** az adatkezelés céljai, az adatok kategóriái, a továbbítással érintett címzettek, az adatkezelés időtartama, az érintetti jogok gyakorlása, a felügyeleti hatóságnál történő panasztétel, az adatok forrása tekintetében. Az Adatkezelő általánosságban köteles teljeskörű és közérthető tájékoztatást nyújtani az érintett részére az adatkezeléssel összefüggő lényeges körülményekről. Ha az érintett kéri, az Adatkezelő a személyes adatok másolatát rendelkezésére bocsátja.

## **VII.6. Érintetti kérelmek benyújtásának, kezelésének rendje**

Az érintettek a személyes adataik kezelésével **kapcsolatos kérelmeiket** szóban (személyesen), vagy írásban (személyesen, e-mailben, postai úton) jelenthetik be az Adatkezelő elérhetőségein.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről, kért információkról. A tájékoztatást az Adatkezelő az érintett által kért módon adja meg.

Ha a kérelmet benyújtó személy kiléte kétséges, az Adatkezelő az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges további információkat kérhet. Az Adatkezelő a kiegészítő tájékoztatásra felhívó levelét a kérelem beérkezését követő 5 munkanapon belül megküldi.

Az Adatkezelő az érintetti jogokkal kapcsolatos tájékoztatás és intézkedés tekintetében külön díjazást főszabály szerint nem számít fel, kizárólag abban a kivételes esetben, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy az érintett az adatokról többszöri másolatot kér és a kérelem teljesítése különösen jelentős adminisztratív költséggel jár.

## **VIII. Érintett jogorvoslati lehetőségei**

### **VIII.1. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál benyújtható panasz**

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy a személyes adataival kapcsolatos kérelmét az Adatkezelőnek nem sikerült megnyugtató módon rendeznie, vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban súlyos jogsérelem érte, illetőleg az Adatkezelő az adatkezelés során nem tartja be a GDPR rendelkezéseit, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult panaszbejelentést tenni.

Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság elérhetőségei:

- székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- postacím: 1374 Budapest, Pf. 603.
- telefon: +36 (1) 391-1400
- fax: +36 (1) 391-1410
- e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)
- honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

### **VIII.2. Bírósághoz fordulás joga**

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.